



Apple at Work

Kit de comunicación para empleados sobre la Mac

Brinda a tus empleados acceso a la Mac

Cuando se implementa la Mac como una opción de dispositivo que los empleados pueden elegir, es importante generar visibilidad con respecto a esta alternativa y ofrecer una excelente experiencia del usuario, desde el lanzamiento inicial hasta la incorporación. Este kit está diseñado para ayudar en las comunicaciones internas sobre la habilitación de la Mac, de modo que puedas compartir información con tus empleados sobre la disponibilidad de equipos, la selección de dispositivos, la configuración y el soporte técnico. Para ayudarte a promocionar tu programa de Mac, incluimos orientación para planificarlo, así como plantillas personalizables para correos electrónicos, boletines informativos, portales de intranet y mucho más.



Comunicaciones con las partes interesadas

Es importante ayudar a las partes interesadas a comprender por qué ofreces la Mac. Puedes usar los siguientes recursos para destacar las funcionalidades que respaldan tu enfoque y hablar con tus destinatarios —ya sean ejecutivos, gerentes, personal de TI o empleados— en toda la organización. A continuación, se describen las sugerencias para las comunicaciones clave.

Experiencia del usuario intuitiva

Ya sea que seas principiante en el uso de la Mac o que estés cambiando tu dispositivo anterior por un modelo más nuevo, puedes usar la Mac para encontrar fácilmente lo que necesitas, mantener la organización y realizar cualquier tarea. Su diseño claro y simple es conveniente, especialmente si tienes un iPhone o un iPad. Por ejemplo, trabajar con varias ventanas o mantener el control de tus archivos es muy sencillo. Además, gracias al acceso rápido a todos los controles que necesitas, exactamente cuando los necesitas, navegar por la Mac es más fácil que nunca.

Rendimiento excepcional

Todas las Mac con chip de Apple ofrecen un rendimiento superpotente para que los empleados puedan llevar los flujos de trabajo empresariales al siguiente nivel. Por ejemplo, el rendimiento revolucionario de la MacBook Pro con chip M3 Pro o M3 Max admite una variedad de flujos de trabajo de nivel profesional, como editar videos en 8K, ejecutar modelos de inteligencia artificial y aprendizaje automático o analizar grandes conjuntos de datos. Además, con la batería para todo el día, una pantalla Liquid Retina XDR envolvente de 14 o 16 pulgadas y una variedad de puertos profesionales, los empleados pueden realizar más tareas que nunca.

Increíble duración de la batería

La MacBook Pro puede ofrecer entre 18 y 22 horas de batería con una sola carga. Las baterías de iones de litio se cargan más rápido, duran más y tienen una mayor densidad de energía para una mayor duración de la batería en un empaque más liviano.

Compatibilidad con software y sistemas actuales

Los dispositivos Apple funcionan con la mayoría de los sistemas y las apps empresariales que la empresa ya usa (correo y mensajería, conectividad de red, uso compartido de archivos, colaboración y más), por lo que los empleados tienen acceso a todo lo que necesitan para hacer su trabajo. Desde Microsoft 365 hasta Slack y Zoom, tienes todo lo que necesitas en la Mac.

Dispositivos diseñados para ser seguros

Apple diseña el hardware y el software de la Mac con tecnologías avanzadas que funcionan juntas para ejecutar apps de forma más segura, proteger los datos corporativos y ayudar a mantener a los empleados protegidos en Internet. Con las funcionalidades integradas, la información personal y corporativa permanece separada y protegida en el mismo dispositivo, sin poner en riesgo la privacidad del usuario.

Costo total de propiedad

Los dispositivos Mac son duraderos y livianos y están fabricados con materiales de la más alta calidad, lo que los hace perfectos para el uso por parte de los empleados. Debido al poco mantenimiento que necesitan, su estructura de alta calidad y su alto valor residual, la Mac y el iPad duran más y tienen un mayor valor a los dos, tres y cuatro años de uso.

Implementación sin intervención

Con Apple Business Manager, los dispositivos pueden distribuirse directamente a los empleados y usarse desde el primer momento sin la necesidad de configurarlos manualmente. Asimismo, mediante el uso de los modelos de implementación flexibles en todas las plataformas de Apple, los equipos de TI pueden lograr que los empleados estén listos para trabajar más rápidamente que nunca con las mejores herramientas laborales.

Sustentabilidad

Creemos que podemos fabricar los productos más emblemáticos del mundo sin agotar los recursos de la Tierra. Como empresa, nuestras operaciones ya son neutras en carbono, y estamos trabajando para que todos los productos Apple sean neutros en carbono en 2030. Esto incluye fabricar la Mac con materiales 100% reciclables o renovables y asegurarnos de que cada eslabón de nuestra cadena de suministro se cambie al uso de energías 100% renovables.

Funcionalidades de accesibilidad integradas

Con funcionalidades como la conversión de texto a voz y VoiceOver, el Lector de Safari, la configuración de la pantalla (incluidas la ampliación de la pantalla y la inversión de colores) y los controles personalizables del trackpad, cada empleado tiene la capacidad de configurar su dispositivo como más le convenga.

Planificación y estrategia de las comunicaciones

Para desarrollar tu plan de comunicaciones interno, comienza por describir los objetivos del programa, los mensajes y las necesidades de contenido. Luego, determina cuáles son los recursos que se requieren, los plazos y cómo medirás el éxito a lo largo del camino.

Definición del enfoque

El primer paso de un programa exitoso de elección de la Mac por parte de los empleados es definir tu enfoque. La declaración debe ser simple y clara y estar conectada con la cultura de tu empresa. Además, debe apuntar a los resultados del uso de la Mac. Estos son algunos ejemplos:

- “Queremos empoderar a todos los empleados para que sean productivos, colaborativos y creativos”.
- “Creemos que, si les damos a los empleados la posibilidad de elegir, darán lo mejor de sí en el trabajo”.
- “Nuestros empleados contarán con las habilidades y herramientas que necesitan para tener éxito”.

Establecimiento de objetivos

A medida que definas tu enfoque, decide qué resultados serán indicadores de éxito. Estos son algunos ejemplos:

- Para los empleados: mayor compromiso, satisfacción o retención
- Para los equipos de TI: implementación más rápida, administración más sencilla y menores costos de soporte técnico
- Para la empresa: mayor capacidad de compra, sustentabilidad y productividad

Asignación de un nombre y desarrollo de una identidad

Muchas organizaciones usan un nombre interno para su programa de elección de la Mac por parte de los empleados, ya que les permite marcar el inicio de un nuevo proyecto y hacer que sea fácilmente reconocible. Algunos optan por usar simplemente “Mac en [Nombre de la empresa]” para garantizar la coherencia. Si le das un nombre a tu programa, asegúrate de que cualquier marca se ajuste a las pautas de diseño que se detallan más adelante en esta guía.

Planificación de los aspectos básicos

Es importante determinar cómo te gustaría que se administren las comunicaciones internas específicas, como las relacionadas con los pedidos, los requisitos de los empleados y la compatibilidad de software. Algunas preguntas que debes hacerte son:

- ¿Qué deberán hacer los empleados para pedir los dispositivos?
- ¿Qué deberán hacer los gerentes para aprobar las solicitudes de los empleados?
- ¿Cómo se organizará la capacitación de los empleados?
- ¿Cómo obtendrán ayuda los empleados (por ejemplo, a través de un portal o un centro de soporte)?
- ¿Qué software es compatible?

Línea de tiempo

Crea una línea de tiempo con los hitos clave y compártela con tu audiencia.

Formas de medir el éxito

¿Cómo definirás el éxito? Contempla una serie de indicadores y contrástalos con tu enfoque y objetivos para determinar tus criterios. Piensa en qué prácticas de medición usarás: encuestas, entrevistas a participantes, investigación de la industria, costo total de propiedad, cantidad de tickets de soporte técnico o tasas de satisfacción general de los empleados.

Recuerda que el cambio ocurre gradualmente con el tiempo. Deja en claro que esperas obtener resultados positivos y que pueden hacerse ajustes en el camino según los comentarios que se reciban.

Promociona tu programa de Mac

Organiza tu plan de comunicaciones en tres fases clave para ayudarte a generar interés, apoyar un lanzamiento exitoso y fomentar la participación. En las siguientes páginas, encontrarás materiales de referencia y plantillas sugeridas para usar durante cada fase.

1 Información

Prepárate: prepárate para tener éxito con una estrategia de comunicación organizada con la que satisfagas las necesidades de tus empleados. Crea contenido que transmita claramente los beneficios de la Mac, el proceso para seleccionar un dispositivo y cómo buscar ayuda.

- Desarrolla el enfoque del programa de Mac y las comunicaciones clave.
- Prepara y comparte tu plan de comunicaciones.
- Crea tu contenido (como encuestas y plantillas de correo electrónico).

Lanza el programa: difunde las comunicaciones de inicio a través de correos electrónicos, videos o eventos.

- Videos de "La Mac lo hace"
- Correo electrónico "Pide una Mac"
- Página de destino "Pide una Mac"
- Banners de "Pide una Mac"
- Carteles del evento "Pide una Mac"

2 Interacción

Genera visibilidad: sigue comunicándote con los empleados actuales y nuevos para ayudar a fundamentar sus decisiones tecnológicas.

- Correo electrónico "La Mac ya está aquí"
- Correo electrónico "Es hora de renovarse"
- Correo electrónico "Nueva contratación"
- Correo electrónico sobre la devolución de dispositivos para los empleados que quieren cambiar su dispositivo por un modelo más nuevo
- Plantilla de página de destino
- Preguntas frecuentes sobre la elección de la Mac

3 Soporte

Pedidos e incorporación: haz que la experiencia de los empleados sea lo más fluida y agradable posible.

- Correo electrónico de selección del dispositivo
- Ejemplo de portal
- Correo electrónico "Prepárate para tu nueva Mac"
- Correo electrónico "Te damos la bienvenida a tu nueva Mac"
- Correo electrónico "Configuremos tu nueva Mac"
- Lista de verificación "Consejos para aprovechar al máximo tu nueva Mac"

Capacitación y soporte: ayuda a los usuarios a ponerse en marcha y bríndales asistencia para resolver problemas a medida que usan su dispositivo.

- Boletín informativo "Consejos y trucos para la Mac", distribuido por correo electrónico
- Talleres para aprender habilidades con la Mac

1 Información

Esta fase consiste en coordinar a los equipos internos, poner en común la estrategia y sentar las bases para un programa exitoso. Durante esta fase, deberás definir plantillas, crear listas de distribución y encuestar a tus empleados para comprender mejor sus necesidades particulares. Podrás usar todo lo que se cree en esta etapa en el resto de tu plan de comunicación.

En el momento del lanzamiento, da inicio al programa con eventos presenciales y virtuales para asegurarte de que tu mensaje llegue a toda la organización. Haz que tu equipo ejecutivo participe en el lanzamiento para llamar la atención y mostrar el apoyo al programa.

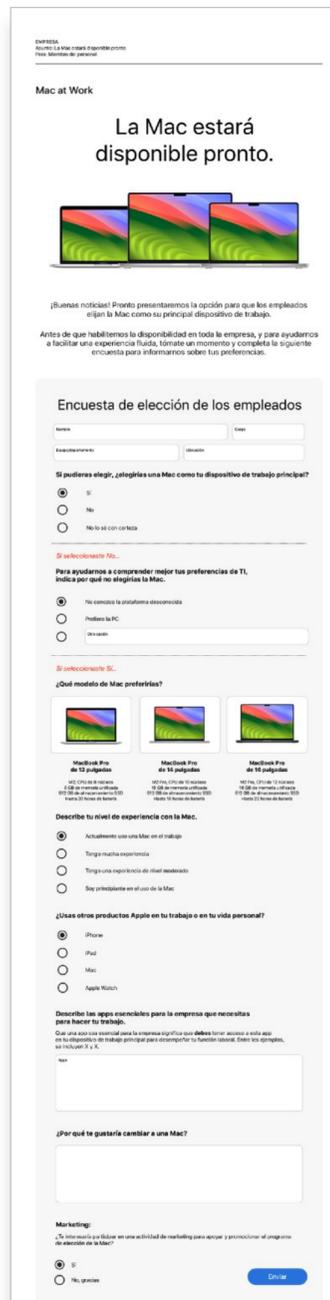
Guía de preparación del plan



Presentación para compartir tu plan



Plantilla de encuesta



Correos electrónicos "Pide una Mac"



Banners de "Pide una Mac"



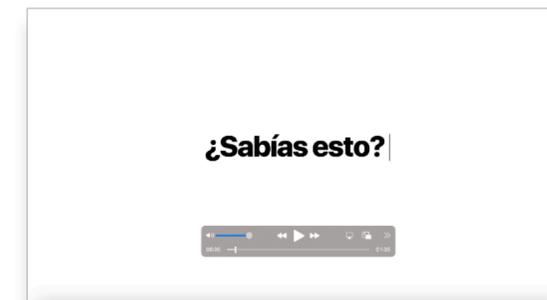
Página de destino "Pide una Mac"



Carteles del evento "Pide una Mac"



Videos de "La Mac lo hace"



Los materiales de video están disponibles en inglés, y los clientes pueden usarlos solo para fines internos hasta diciembre de 2028. Los videos y las imágenes no se pueden manipular de ninguna manera, como mediante el uso de objetos superpuestos, marcos, marcas de agua, etc.

2 Interacción

Para implementar el programa, se necesita de una comunicación continua orientada a generar visibilidad entre los empleados. Usa tus canales de comunicación internos actuales para interactuar con ellos de formas que sean familiares. Recuérdales cuándo es el momento de renovar o actualizar sus dispositivos, cómo devolver dispositivos antiguos o incluso cómo aprovechar las nuevas funcionalidades.

Para ayudar a los empleados a tomar una decisión segura y bien fundamentada entre las opciones de dispositivos que se ofrecen, bríndales información adicional sobre los beneficios de usar la Mac. Si permites que los empleados elijan entre la MacBook Pro y la MacBook Air, comparte información relevante sobre los productos que les sirva de ayuda para decidir qué Mac es la adecuada según su función laboral.

Correo electrónico "Es hora de renovarse"



Correo electrónico "Nueva contratación"



Correo electrónico sobre la devolución de dispositivos para los empleados que quieren cambiar su dispositivo por un modelo más nuevo



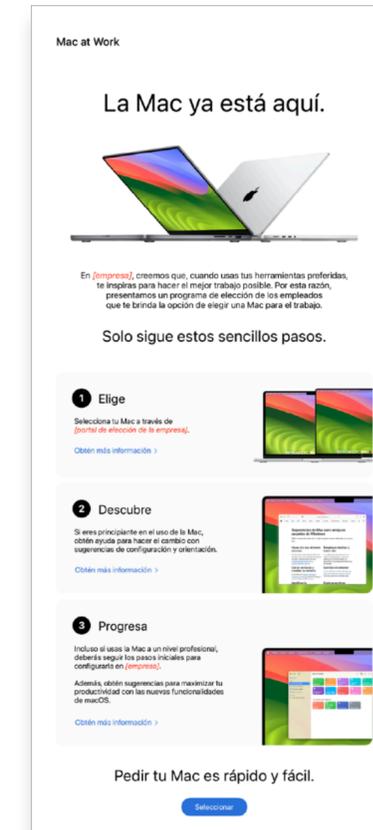
Correo electrónico de seguimiento sobre la devolución de dispositivos para los clientes que quieren cambiar su dispositivo por un modelo más nuevo



Plantilla de página de destino



Correo electrónico "La Mac ya está aquí"



Preguntas frecuentes sobre la elección de la Mac

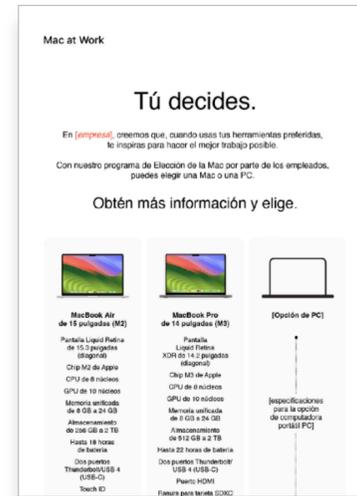


3 Soporte

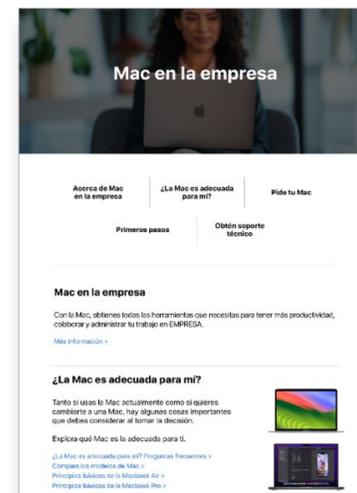
Una vez que un empleado seleccione la Mac, es importante lograr que su experiencia sea lo más fluida y positiva posible. Simplifica los procesos con una comunicación directa y un fácil acceso a recursos clave para crear una experiencia perfecta y emocionante.

Hay muchas oportunidades para ofrecer un excelente proceso de incorporación al uso de la Mac. Con una comunicación constante, puedes garantizar que los empleados sepan qué esperar y cuándo. Algunas organizaciones van un paso más allá y hacen que la experiencia sea divertida y se alinee con la misión y la imagen de marca de la empresa. Los recursos de capacitación, como la Guía de inicio sobre la Mac para los empleados y las sesiones de habilidades en línea, serán herramientas valiosas para ayudar a respaldar tu esfuerzo.

Correo electrónico de selección del dispositivo



Ejemplo de portal



Correo electrónico "Prepárate para tu nueva Mac"



Correo electrónico "Te damos la bienvenida a tu nueva Mac"



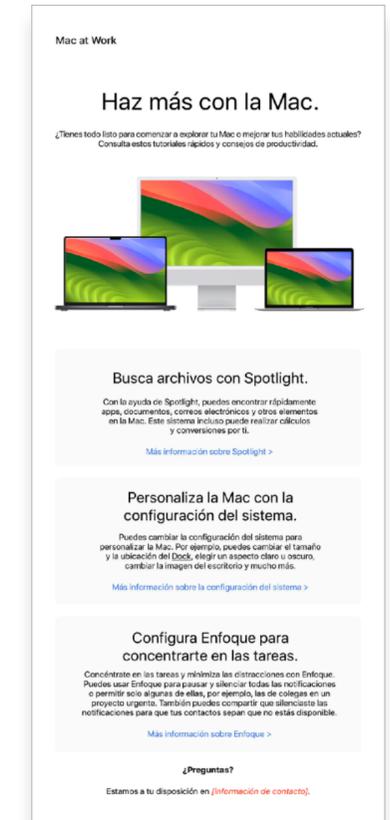
Correo electrónico "Configuremos tu nueva Mac"



Lista de verificación "Consejos para aprovechar al máximo tu nueva Mac"



Boletín informativo "Consejos y trucos", distribuido por correo electrónico



Apple ofrece asistencia con materiales y herramientas de autoservicio para brindar soporte técnico y ayudar a los usuarios a prepararse. Estas son algunas ideas sobre cómo puedes brindar soporte a tus empleados:

- Administra encuestas a los usuarios para ver cómo se están adaptando a la Mac y responde con comunicaciones personalizadas.
- Incluye recursos relevantes de Apple en tus boletines informativos o dirige las comunicaciones a usuarios específicos.
- Usa los materiales de presentación de Apple para eventos o espacios tecnológicos para enseñar a los usuarios nuevos a navegar por la Mac.
- Invita a los empleados a asistir a las sesiones de Today at Apple en su Apple Store más cercana. Habla con tu equipo de cuentas o visita apple.com/mx/today para obtener más información.

Marcas comerciales y recursos de muestra

Uso del nombre de Apple en el texto

Los materiales de comunicación dirigidos a empresas y consumidores pueden referirse a la empresa como Apple. El nombre legal de la empresa, Apple Inc., solo debe emplearse en documentos legales.

Uso de Mac at Work y Elección de la Mac por parte de los empleados en el texto

Siempre escribe el nombre del programa como “Mac at Work” o “Elección de la Mac por parte de los empleados” y respeta el uso de caracteres en mayúsculas y minúsculas.

Logotipo y elemento fijo de diseño

Coloca el elemento “Mac at Work” y el logotipo de tu empresa en lados opuestos del diseño.

Nombres de productos

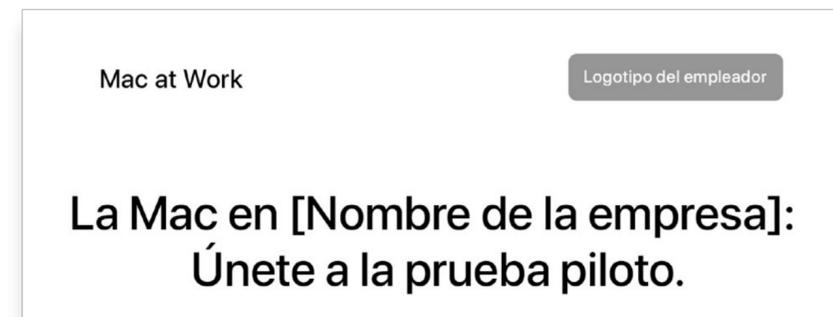
Todos los productos que comiencen con una “i” en minúscula siempre deben escribirse con una “i” en minúscula y una “P” en mayúscula (o la letra correspondiente), seguidas de letras en minúscula, incluso al comienzo de una oración, un párrafo o un título. Por ejemplo, iPhone, iPad y iMac.

La mayoría de los nombres de los productos Apple son marcas comerciales. Nunca traduzcas una marca comercial de Apple. Siempre usa las marcas comerciales en inglés, incluso cuando aparezcan en textos traducidos a otros idiomas. Siempre escribe las marcas comerciales de Apple exactamente como aparecen en la lista de marcas comerciales de Apple en www.apple.com/legal/intellectual-property/trademark/appletm.html. Siempre usa los nombres de los productos Apple en singular. No agregues apóstrofes posesivos. Nunca escribas Apple Watches o iPhone’s. Los modificadores, como modelos, tipos o dispositivos, pueden escribirse en plural.

Información sobre marcas comerciales

Siempre que crees materiales de marketing, consulta la lista de marcas comerciales de Apple en www.apple.com/legal/intellectual-property/trademark/appletm.html para acceder a la información más reciente sobre las marcas comerciales de Apple. Para obtener más información sobre el uso de las marcas comerciales de Apple, visita www.apple.com/mx/legal/intellectual-property.

Si tienes preguntas después de consultar la información proporcionada en el sitio web legal de Apple en www.apple.com/mx/legal, comunícate con el Departamento de Marcas Comerciales de Apple enviando un correo electrónico a appletm@apple.com. La respuesta podría demorar hasta una semana.



Valores de Apple. Obtén más información sobre Mac at Work y el enfoque de Apple con respecto a la accesibilidad, la sustentabilidad y la privacidad.

La Mac lo hace: apple.com/mx/business/mac

Accesibilidad: apple.com/mx/accessibility

Medio ambiente: apple.com/mx/environment

Privacidad: apple.com/mx/privacy

Páginas de productos. Obtén toda la información más reciente sobre la Mac, incluidas las funcionalidades y características clave y las especificaciones detalladas.

Mac: apple.com/mx/mac

MacBook Air: apple.com/mx/macbook-air

MacBook Pro: apple.com/mx/macbook-pro

Descripción general de macOS: apple.com/mx/macOS

Manuales de uso. En cada tabla de contenido, se puede acceder a sugerencias y consejos rápidos, seguidos de páginas de soporte detalladas.

Manual de uso de macOS: support.apple.com/es-mx/guide/mac-help/welcome/mac

Principios básicos de la MacBook Air: support.apple.com/es-mx/guide/macbook-air/welcome/mac

Principios básicos de la MacBook Pro: support.apple.com/es-mx/guide/macbook-pro/welcome/mac

Páginas y canales de soporte técnico. Estos son recursos excelentes para que los usuarios den sus primeros pasos y exploren fácilmente las nuevas funcionalidades de un vistazo.

Soporte técnico de macOS: support.apple.com/es-mx/macOS

MacBook Air: support.apple.com/es-mx/mac/macbook-air

MacBook Pro: support.apple.com/es-mx/mac/macbook-pro

Sugerencias de Mac para antiguos usuarios de Windows: support.apple.com/es-mx/HT204216

Cuál es su nombre en la Mac: support.apple.com/es-mx/guide/mac-help/cpmh0038/mac

Sitio web de Soporte técnico de Apple: support.apple.com/es-mx

App Soporte de Apple: apps.apple.com/mx/app/apple-support/id1130498044

Soporte técnico de Apple en YouTube: youtube.com/applesupport

Apéndice

Ejemplos de plantillas

Correo electrónico

Elemento fijo "Mac at Work"

Título

Todo el texto está centrado

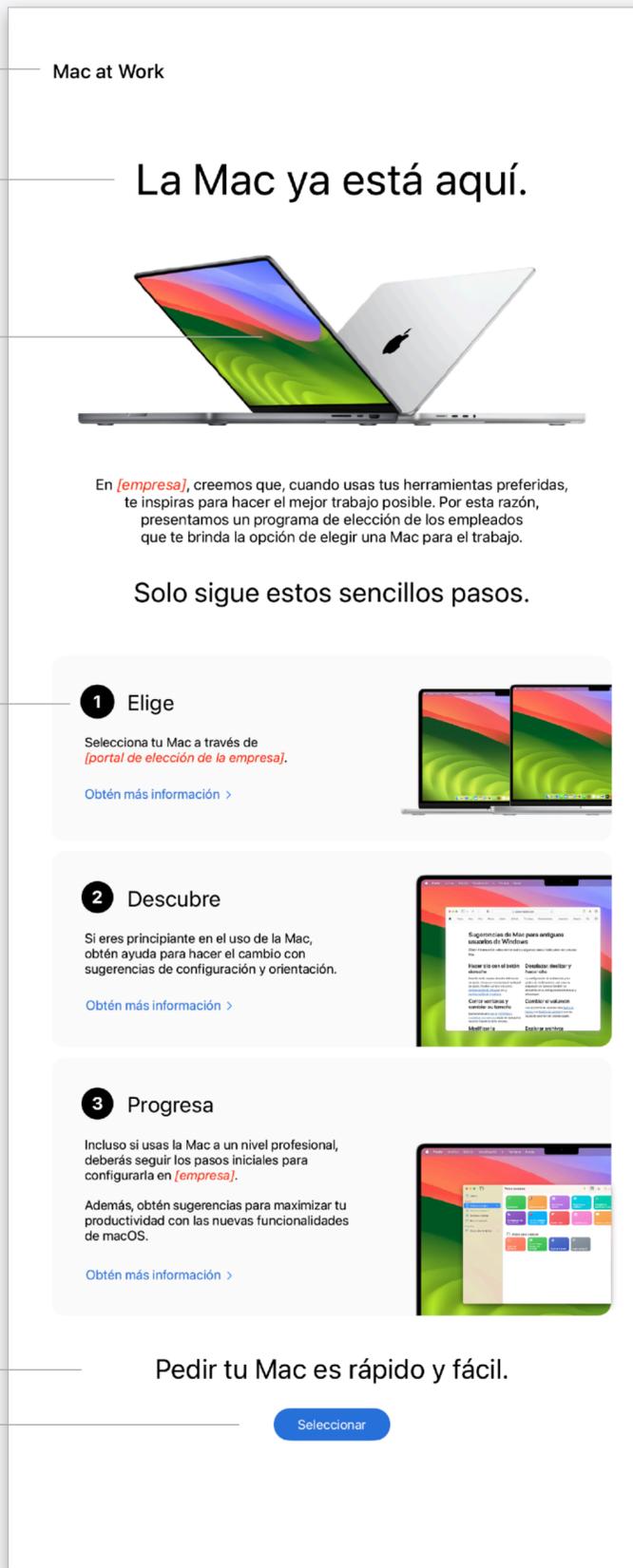
Foto de producto

Centrada horizontalmente en la página y verticalmente entre el título y el texto

Imagen, texto y llamado a la acción

Soporte

Llamado a la acción



Página de destino

Elementos de navegación y "Mac at Work"

Título

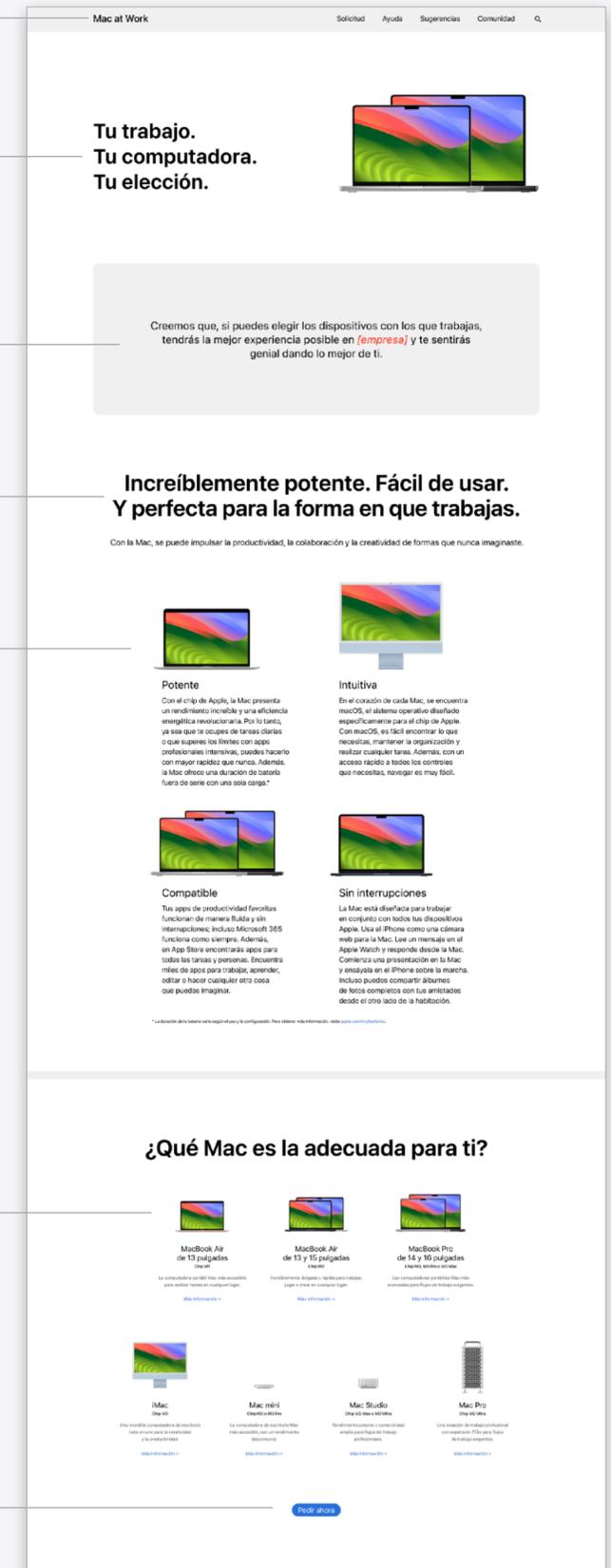
Texto

Título

Imagen y texto

Información de productos

Llamado a la acción



Apéndice

Ejemplos de plantillas

Boletín informativo

Elemento fijo "Mac at Work"

Título

Todo el texto está centrado

Texto

Foto de producto

Centrada horizontalmente en la página y verticalmente entre el título y el texto

Subtítulo, texto y llamado a la acción

Soporte



Encuesta

Elemento fijo "Mac at Work"

Título

Todo el texto está centrado

Foto de producto

Centrada horizontalmente en la página y verticalmente entre el título y el texto

Texto

Todo el texto está centrado

Formulario de encuesta

Botón de envío

